

## ОСОБЕННОСТИ ПРОГРАММЫ

**Цель программы** - способствовать формированию у обучающихся знаний о правовых основах профессиональной деятельности; сформировать у обучающихся системные знания, умения и навыки в области управления персоналом в условиях социально-экономических реформ; сформировать систему знаний об основах маркетинга и особенностях его применения в современных условиях; способствовать формированию у обучающихся системы знаний и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, применяемых в процессе управления персоналом; способствовать усвоением обучающимися теоретических знаний о системах мотивации и контроля персонала; обеспечить освоение практических навыков в системе управления персоналом.

## СТОИМОСТЬ И ОБЪЕМ ЧАСОВ



530 часов всего за **12 900 руб.**

**вместо 20 000 руб**

## ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоёмкость (час)	Форма аттестации (тестирование)
1	2	3	4
1	Теория менеджмента	54	Экзамен
2	Основы экономики	18	Зачёт
3	Деловые коммуникации	20	Зачёт
4	Управленческий учет	54	Экзамен
5	Управление проектами	36	Зачёт
6	Документационное обеспечение управления	20	Зачёт

7	Инновационный менеджмент	18	Зачёт
8	Экономика предприятия (организации, учреждения, фирмы)	54	Экзамен
9	Управление персоналом	54	Экзамен
10	Трудовое право	72	Экзамен
11	Организация труда персонала	54	Зачёт
12	Управление конфликтами и стрессами	72	Экзамен
13	Итоговая аттестация	4	Экзамен
<b>Итого:</b>		<b>530</b>	